

Утверждено Приказом  
заведующего отделением филиала  
Республиканского СРЦН «СРЦН  
г. Воткинска» № 4-ОС  
от «12» января 2026г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в филиале Республиканского СРЦН**  
**«СРЦН г. Воткинска» на 2026 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска» на 2026 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»).
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».
- Закон Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике».
- Приказ Минсоцполитики УР от 03 февраля 2015 года № 31 «О Комиссии по реализации антикоррупционной политики».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска»;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания работников филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска» услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска»;

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска».

Контроль за реализацией Плана в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска» осуществляется заведующим филиалом.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска» на 2026 г.	Заведующий филиалом, заместители заведующего филиалом, юристконсульт	январь 2026 года
1.2.	Анализ работы по противодействию коррупции по «Плану работы по противодействию коррупции на 2025 год»	Юристконсульт	январь 2026 года
1.3	Реализация требований Ведомственного плана по противодействию коррупции, положений Филиала об антикоррупционной политике	Юристконсульт	В течение 2026 года
1.4.	Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий филиалом, заместители заведующего филиалом	По отдельному плану
2.	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Отчеты о проделанной работе по противодействию коррупции	Юристконсульт	Ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом
2.2	Ведение протоколов заседаний комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Юристконсульт	В течение 2026 года
3.	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий филиалом, заместители заведующего филиалом	При поступлении информации
4.	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска»	Заведующий филиалом, заместители заведующего филиалом	По факту обращения

4.2.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместители заведующего филиалом	В течение 2026 года
4.3	Размещение антикоррупционных материалов филиала в сети Интернет	Заместители заведующего филиалом	В течение 2026 года
4.4	Ознакомление сотрудников филиала с антикоррупционными документами	Юрисконсульт	В течение 2026 года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий филиалом, заместители заведующего филиалом	Вторник, четверг каждой недели каждого месяца
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий филиалом, заместители заведующего филиалом	Постоянно
5.3.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Воткинска»	Заведующий филиалом, заместители заведующего филиалом	По мере поступления обращений
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение 2026 года
<b>7.</b>	<b>Организация антикоррупционной работы с государственным имуществом</b>		
7.1	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности использования	Заведующий филиалом, заместители заведующего филиалом	В течение 2026 года

Разработал:  
Юрисконсульт



Афонин А.А.