

Утверждено Приказом заведующего
филиалом Республиканского СРЦН
«СРЦН г. Воткинска»
от «18» апреля 2023 года № 105-ОС

Положение
об антикоррупционной политике
филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города
Воткинска»

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Воткинска» (далее – Филиала) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Республиканского СРЦН и локальных актов Филиала.

3. Целями антикоррупционной политики Филиала являются:

- обеспечение соответствия деятельности Филиала требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Филиала и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Филиале;
- формирование у работников Филиала нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Филиала являются:

- определение должностных лиц Филиала, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Филиала;
- информирование работников Филиала о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Филиале;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Филиале;

- закрепление ответственности работников Филиала за несоблюдение требований антикоррупционной политики Филиала.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Филиала, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Филиала – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Филиалом;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Филиала (представителя Филиала) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Филиала и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Филиала и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения

и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на заведующего Филиалом и работников Филиала вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Филиал вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Филиалом с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Филиала

8. Антикоррупционная политика Филиала основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Филиала законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Филиал.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль заведующего Филиалом в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Филиале.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Филиала о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения заведующего Филиалом, работников Филиала в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Филиала коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Филиале простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Филиала вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование партнеров и общественности о принятых в Филиале антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Филиала, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Филиала

9. Заведующий Филиалом является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Филиале.

10. Заведующий Филиалом, исходя из стоящих перед Филиалом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Филиала, назначает лицо или несколько лиц (комиссию), ответственных за реализацию антикоррупционной политики Филиала в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (комиссии), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Филиала:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Филиале;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Филиале;

- разработка и представление на утверждение заведующему Филиалом проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Филиале;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Филиала;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Филиала к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Филиала или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Филиала по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Филиале и индивидуального консультирования работников Филиала;
- индивидуальное консультирование работников Филиала;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Филиале и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего Филиалом.

V. Обязанности заведующего Филиалом и работников Филиала, по предупреждению коррупции

12. Работники Филиала знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Филиала требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Заведующий Филиалом и работники Филиала вне зависимости от должности и стажа работы в Филиале в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Филиала;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Филиала;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Филиала.

15. Работник Филиала вне зависимости от должности и стажа работы в Филиале в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать заведующему Филиала о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать заведующего Филиала о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Филиала;

- сообщить заведующему Филиалом о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения;

- сообщить заведующему Филиалом о подарке, полученном в связи с профессиональной деятельностью.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Филиалом

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и внедрение положения о подарках, полученных в связи с протокольными мероприятиями
	Введение в трудовые договоры работников Филиала антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Филиала, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка и внедрение положения о порядке информирования работником о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Филиала о ставшей известной работнику Филиала информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Филиала или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Филиала о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Филиала, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Филиала
Обучение и информирование работников Филиала и иных заинтересованных лиц	Ознакомление работников Филиала под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Филиале, при

	приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Филиала по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
	Размещение на официальном сайте Филиала информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Филиале
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Планирование, подготовка и представление заведующему Филиалом отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах
	Отчетность о работе комиссии по профилактике коррупционных правонарушений Филиала

VII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Филиала является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Филиала коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Филиалом.

18. В Филиале устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Филиала» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Филиале, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Филиале, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность заведующего Филиалом;
- должность заместителя заведующего Филиалом;
- должность заведующего хозяйством;

20. Карта коррупционных рисков Филиала включает следующие «критические точки»:

- хозяйственно-закупочная деятельность («малые закупки»);
- процессы, связанные с движением кадров в Филиале (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

VIII. Подарки и представительские расходы

21. Подарки, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Филиала в связи с их профессиональной деятельностью в Филиале, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Филиала;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Филиала, работников Филиала и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Филиала.

22. Не допускаются подарки от имени Филиала, работников Филиала и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

IX. Антикоррупционное просвещение работников Филиала

23. Антикоррупционное просвещение работников Филиала осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Филиала на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

24. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Филиала, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Филиала. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

Х. Внутренний контроль и аудит

25. Система внутреннего контроля Филиала способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

26. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение соответствия деятельности Филиала требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Филиала.

27. Для реализации мер предупреждения коррупции в Филиале осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Филиала;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

28. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения.

29. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований:

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Филиала;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XI. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

30. Филиал принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Филиалу стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Филиалу, закрепляется за должностным лицом Филиала, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Филиала.

31. Филиал принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Филиала, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения

трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

32. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Филиале по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

33. Заведующий Филиалом и работники Филиала оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

34. Заведующий Филиалом и работники Филиала не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

35. Все работники Филиала должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

36. Руководители структурных подразделений Филиала являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

37. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

38. Филиал осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Филиала.

39. Должностное лицо Филиала, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Филиала, ежегодно готовит отчет о реализации мер

по предупреждению коррупции в Филиале, представляет его заведующему Филиалом. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

40. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Филиала.